



Formation Microsoft : du système aux applications

I- Applications bureautique

2 - Microsoft Sharepoint Foundation 2010 Utilisateurs : Maîtrise

Durée: 2.00 Jours **Réf de cours: GKSH10-2**

Résumé

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour concevoir et gérer un site Microsoft Windows SharePoint Foundation 2010.

Pré-requis

Les participants doivent maîtriser les applications du pack Office 2010 et avoir suivi le cours Microsoft SharePoint Foundation 2010 utilisateurs niveau 1 (GKSH10-1) ou posséder les connaissances équivalentes.

Public vise

Cette formation s'adresse à tout utilisateur ayant une bonne connaissance d'Office 2010 et devant assurer la conception et la gestion d'un site Microsoft SharePoint Foundation 2010.

Objectifs

- Créer et personnaliser des listes
- Gérer des bibliothèques
- Créer un sous-site et des espaces de travail
- Gérer les différents types de contenu
- Ajouter, modifier ou supprimer un WebPart
- Gérer la sécurité

Contenu

Les listes

- Créer des listes sur des modèles de listes préexistantes.
- Créer une liste personnalisée à partir d'un fichier Excel.
- Créer une liste personnalisée :
- Paramètres généraux.
- Colonnes.
- Paramètres de validation :
- Au niveau de la liste.
- Au niveau d'une colonne de liste.
- Relations entre listes.

Les bibliothèques

- Créer une bibliothèque de documents.
- Supprimer une bibliothèque.
- Utiliser les métadonnées dans Word.
- Créer et modifier une bibliothèque Wiki.

• Les Sites

- Créer et supprimer un sous-site d'équipe sous le site existant.
- Créer un espace de travail de document.
- Créer un espace de travail de réunion à partir d'Outlook.

Paramètres de contrôle de version

- Versioning principal et secondaire.
- Principe d'extraction.
- Principe d'approbation.

Les types de contenu

- Création de types de contenu de liste / bibliothèque.
- Activation de la gestion.
- Affectation d'un type de contenu à une liste / bibliothèque.

• WebParts

- Modifier ou supprimer un WebPart.
- Ajouter un WebPart à partir de contenu existant.
- Connecter des WebParts.

Sécurité

- Les droits.
- Les niveaux d'autorisation.
- Les groupes SharePoint
- Créer un nouveau groupe.
- Ajouter/Supprimer des utilisateurs à un groupe.
- Accorder des autorisations.

Et après?

Nous proposons un troisième module de formation sur l'utilisation de Microsoft Sharepoint 2010 :

- Microsoft Sharepoint Foundation 2010 : administration des espaces de travail (GKSH10-3)

Informations complémentaires

Support de cours en français remis aux participants.